

REGULAMIN PARKINGU NIE DOZOROWANEGO

§ 1

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania z parkingu nie dozorowanego będącego w zarządzie BORIM Spółki z o.o., zwanej dalej "Zarządcą".
2. Parking jest parkingiem prywatnym i nie jest strzeżony.
3. Parking podzielony jest na dwie strefy: strefę bezpłatną „A”, znajdującą się w bezpośredniej bliskości budynku głównego restauracji, przy ul. Bielskiej 50, oraz strefę „B”, znajdującą się za bramką wjazdową ze szlabanem, prowadzącą na część płatną parkingu, również nie strzeżoną (opłata dotyczy jedynie zajmowanego miejsca na parkingu, a nie dozoru).
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z miejsc parkingowych w strefie A i B, mają pracownicy Zarządcy i klienci restauracji, oraz osoby wskazane przez Zarządcę.

§ 2

W rozumieniu niniejszego regulaminu:

1. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu, w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z Parkingu.
2. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

§ 3

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu następuje zawarcie przez użytkownika z Zarządcą, umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu użytkownika z Parkingu lub w czasie nie funkcjonowania parkingu, określonym w § 6 Regulaminu.

§ 4

Na terenie Parkingu:

1. obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.),
2. zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania,
3. obowiązuje ograniczenie prędkości do 15 km/h,
4. obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
 1. pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów stanowiących

własność (lub do których Zarządca posiada inny tytuł użytkowania) Zarządcy parkingu, bądź, którym udzielił on zgody na parkowanie.

2. pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parkingu (za wyjątkiem sytuacji, gdy taka działalność jest prowadzona za zgodą i wiedzą Właściciela lub Zarządcy parkingu).
3. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych (jeśli Użytkownik opuszcza samochód).
5. Użytkownik zobowiązany jest do pozostawienia w miejscu widocznym (górną część deski rozdzielczej, podszybie) dowodu uiszczenia opłaty parkingowej lub karnetu okresowego, jeżeli parkuje w strefie „B” Parkingu.
6. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt, na czas dłuższy, niż 5 minut.
7. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
8. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.

§ 5

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu.

§ 6

1. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.
2. Zarządca ma wyłączne prawo decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarządca może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu

§ 7

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu, bądź zastosowania blokady mechanicznej pojazdu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z: usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika lub wniesieniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami .
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu

chłodniczego itp.).

4. W przypadku nie uiszczenia opłaty dla strefy „B”, Zarządca może zastosować mechaniczny środek unieruchamiający pojazd do czasu wniesienia przez Użytkownika odpowiednich opłat (w tym opłaty dodatkowej), określonych w cenniku opłat stanowiącym integralną część regulaminu.

§ 8

1. Zakazane jest parkowanie pojazdów samochodowych na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom, niż Użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy - Prawo o ruchu drogowym, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

§ 9

1. Wjazd na Parking do strefy „B” następuje po okazaniu przez Użytkownika ważnego karnetu parkingowego wydanego przez Zarządcę, lub wykupieniu jednorazowego biletu wjazdu (paragon fiskalny), uprawniającego do parkowania na dany dzień.
2. Użytkownik zobowiązany jest pozostawić w widocznym miejscu karnet wjazdowy lub bilet wjazdu.

§ 10

1. Jednorazowe bilety wjazdu pobiera się w automacie znajdującym się przed szlabanem przy wjeździe do strefy „B” Parkingu. Przed zakończeniem parkowania, Użytkownik musi przejść do kasy sklepu na stacji paliw BORIM, aby uregulować należność za parkowanie. Następnie Użytkownik ma 15 min. czasu na wyjazd z parkingu, legitymując się dokonaną opłatą przez włożenie kwitu parkingowego do automatu przy wyjeździe z Parkingu. Czynność ta spowoduje podniesienie szlabanu, umożliwiającego opuszczenie parkingu.
2. Karnety parkingowe wykupuje się w sklepie na stacji paliw BORIM, przy ul. Bielskiej 50.

§ 11

1. Kontrola spełnienia warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana jest na terenie całego Parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę, w tym przez pracowników Parkingu i Sprzedawców - pracowników stacji paliw BORIM.
2. Użytkownik wjeżdżający i wyjeżdżający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w strefie kontroli.

§ 12

1. Osobami upoważnionymi do pobierania opłaty parkingowej oraz kontroli dokumentów są osoby uprawnione przez Zarządcę, w tym Sprzedawcy – pracownicy stacji paliw BORIM.
2. Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby, o których mowa w ust. 1 oraz pracowników obsługi Parkingu.

§ 13

Na terenie Parkingu zabronione jest:

1. palenie tytoniu,
2. spożywanie alkoholu,
3. przebywanie osób postronnych, o ile nie jest to związane z parkowaniem samochodu w części płatnej w celu wypoczynku (TIR), wyjściem z Parkingu po zaparkowaniu pojazdu, lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia Parkingu,
4. zaśmiecanie (śmieci prosimy wrzucać do koszy rozmieszczonych na terenie parkingu,

5. niszczenie urządzeń,
6. naprawianie pojazdów,
7. mycie i odkurzanie pojazdów, za wyjątkiem korzystania z płatnej myjni samoobsługowej, znajdującej się na terenie Parkingu, w wydzielonym miejscu.
8. tankowanie pojazdów, za wyjątkiem tankowania na stacji paliw BORIM, korzystając z jej dystrybutorów.
9. używanie otwartego ognia,
10. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
11. wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach - cieczy chłodzącej, oleju itp., za wyjątkiem uzyskania zezwolenia na to od Zarządcy.
12. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, za wyjątkiem tych przechowywanych przez samego Zarządcę.
13. działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ,
14. zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z Parkingu.

§ 14

1. Integralną częścią regulaminu stanowi cennik opłat za parkowanie, znajdujący się przy automacie biletowym, oraz w kasie stacji paliw BORIM.

§ 15

1. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy przysyłać do Zarządu BORIM Sp. z o.o. na adres: BORIM Sp. z o.o., 43-200 Pszczyna, ul. Bielska 50.